**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_

станица Воронежская

**Об определении специально отведенных мест, утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов**

**с избирателями, и порядка их предоставления**

Во исполнение Федерального закона от 07 июня 2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Определить помещения, специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 2.

3. Начальнику общего отдела администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Шевченко) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района В.А.Мацко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Воронежского

сельского поселения

Усть-Лабинского района В.А.Мацко

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г №\_\_\_

**Перечень помещений, специально отведенных мест**

**для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Помещение МКУК «КДЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, расположенное по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Ленина, № 60;

2. Территория перед зданием МКУК «КДЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, расположенным по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Ленина, № 60.

Глава Воронежского

сельского поселения

Усть-Лабинского района В.А.Мацко

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г №\_\_\_

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Воронежского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация муниципального образования) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования по письменному обращению (заявлению) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

Письменное обращение (заявление) депутата согласовывается с директором МКУК «КДЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, в целях избежания возникновения ситуации невозможности предоставить помещение ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее, или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч другими депутатами.

4. Заявка регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в администрации муниципального образования. Заявка может быть подана по электронной почте на электронный адрес администрации муниципального образования - admin\_voronez@mail.ru.

5. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании МКУК «КДЦ «Воронежский» в общедоступном месте, а также на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

Глава Воронежского

сельского поселения

Усть-Лабинского района В.А.Мацко

Приложение к Порядку

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории

Воронежского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год